

個人情報保護に関する指針

デイホーム福祉の里では、個人情報保護に関する法律を遵守し、個人の権利・利益を保護するために、次のとおり個人情報保護に関する指針を定めて実施します。

個人情報保護方針

介護事業者に課せられた社会的責任を考慮し、守秘義務の遵守に努めるとともに、適切な個人情報の収集、利用及び提供について社内規則を整備し、これを遵守します。

- 1) 個人情報の収集にあたっては、利用者又は家族（介護者等）のプライバシー保護に努め、心や思いを傷つけたり、又は辱めたりする事が無いよう留意し、最善と考えられる方法にて収集できる手段を尽くします。
- 2) 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩等に関しては、予め予防措置を講ずるとともに、万一の発生時には速やかな是正対策を実施します。
- 3) 個人情報に関する法令・ガイドライン・その他の規約等を遵守します。
- 4) 個人情報管理の仕組み及び体制は必要に応じて改善し、継続的に実施します。

個人情報の利用目的

当社で取得した利用者又は家族（介護者等）の個人情報を、業務の遂行に必要な範囲内においてのみ活用するものとし、予めご本人の同意を得た上で、別途定める「個人情報の利用目的」の範囲内で利用します。

サービス担当者会議、施設利用時における個人情報利用について

当社は、生活相談員が介護保険制度に基づいて開催するサービス担当者会議において、ご利用者に対するより良いサービスの充実を図る為、サービス利用状況等、当社が保有する利用者及び家族（介護者等）の個人情報を提供します。又、当該会議以外、秘密を保持します。

個人情報の安全管理措置

当社は、取り扱う全ての個人情報データの漏洩、紛失及び滅失又は毀損の防止に努め、個人情報の安全管理の為、安全管理に関する取扱い規定の整備及び実施体制の整備等、十分なセキュリティ対策を講じると共に、利用目的の達成に必要なとされる正確性及最新性の確保について、適切な措置を講じます。

個人情報の第三者への提供

当社は、以下の場合を除き、保有する個人情報データを、本人の同意なく第三者に提供しません。

- 1) 本人の同意を得ている場合
- 2) 介護保険法に基づく不正受給者の市町村への通知
- 3) 高齢者虐待法に基づく高齢者虐待（又はその疑い）の通知
- 4) 刑事訴訟法・税法等に基づく捜査又は取り調べに対する回答

- 5) 地方公共団体による当社への指導監査・報告命令・情報提供依頼に対する回答
- 6) 利用者の生命、身体又は財産の保護の為に必要がある場合であって、本人の同意を得る事が困難な場合
- 7) 介護サービスの安全性の向上の為、サービス提供中に発生した事故等に関する地方公共団体への報告及び情報提供

照会及び照会に係る事務費

当社は、保有する個人情報の安全管理に資する為、個人情報の取扱いについて、以下に明示する「個人情報の取扱いに関する窓口」を設置し、利用者及び家族（介護者等）からの問い合わせや、苦情・照会・訂正・停止等の申し出に応じます。この場合は、当社は、申出者の本人確認を行うものとし、申出者が本人でない場合は、原則として、本人の委任状の提出を求めた上で申し出に応じるものとします。

照会等により生じた事務手数料及び複写等による実費相当費用については、所定の金額を申出者に負担頂くものとする。

有限会社福祉の里

デイホーム福祉の里

個人情報と取り扱い窓口担当者 戸田 英昭

TEL 076—439—1551

受付時間 月曜～金曜 午前9時～午後5時

個人情報保護に関する指針

居宅介護支援事業所越中は、個人情報保護に関する法律を遵守し、個人の権利・利益を保護するために、次のとおり個人情報保護に関する指針を定めて実施します。

個人情報保護方針

介護事業者に課せられた社会的責任を考慮し、守秘義務の遵守に努めるとともに、適切な個人情報の収集、利用及び提供について社内規則を整備し、これを遵守します。

- 1) 個人情報の収集にあたっては、利用者又は家族（介護者等）のプライバシー保護に努め、心や思いを傷つけたり、又は辱めたりする事が無いよう留意し、最善と考えられる方法にて収集できる手段を尽くします。
- 2) 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩等に関しては、予め予防措置を講ずるとともに、万一の発生時には速やかな是正対策を実施します。
- 3) 個人情報に関する法令・ガイドライン・その他の規約等を遵守します。
- 4) 個人情報管理の仕組み及び体制は必要に応じて改善し、継続的に実施します。

個人情報の利用目的

当社で取得した利用者又は家族（介護者等）の個人情報を、業務の遂行に必要な範囲内においてのみ活用するものとし、予めご本人の同意を得た上で、別途定める「個人情報の利用目的」の範囲内で利用します。

サービス担当者会議における個人情報利用について

当社は、利用者を担当するケアマネジャーが介護保険制度に基づいて開催するサービス担当者会議において、ご利用者に対するより良いサービスの充実を図る為、サービス利用状況等、当社が保有する利用者及び家族（介護者等）の個人情報を提供します。又、当該会議以外、秘密を保持します。

個人情報の安全管理措置

当社は、取り扱う全ての個人情報データの漏洩、紛失及び滅失又は毀損の防止に努め、個人情報の安全管理の為、安全管理に関する取扱い規定の整備及び実施体制の整備等、十分なセキュリティ対策を講じると共に、利用目的の達成に必要なとされる正確性及最新性の確保について、適切な措置を講じます。

個人情報の第三者への提供

当社は、以下の場合を除き、保有する個人情報データを、本人の同意なく第三者に提供しません。

- 1) 本人の同意を得ている場合
- 2) 介護保険法に基づく不正受給者の市町村への通知
- 3) 高齢者虐待法に基づく高齢者虐待（又はその疑い）の通知
- 4) 刑事訴訟法・税法等に基づく捜査又は取り調べに対する回答

- 5) 地方公共団体による当社への指導監査・報告命令・情報提供依頼に対する回答
- 6) 利用者の生命、身体又は財産の保護の為に必要がある場合であって、本人の同意を得る事が困難な場合
- 7) 介護サービスの安全性の向上の為、サービス提供中に発生した事故等に関する地方公共団体への報告及び情報提供

照会及び照会に係る事務費

当社は、保有する個人情報の安全管理に資する為、個人情報の取扱いについて、以下に明示する「個人情報の取扱いに関する窓口」を設置し、利用者及び家族（介護者等）からの問い合わせや、苦情・照会・訂正・停止等の申し出に応じます。この場合は、当社は、申出者の本人確認を行うものとし、申出者が本人でない場合は、原則として、本人の委任状の提出を求めた上で申し出に応じるものとします。

照会等により生じた事務手数料及び複写等による実費相当費用については、所定の金額を申出者に負担頂くものとする。

有限会社福祉の里

居宅介護支援事業所越中

個人情報と取り扱い窓口担当者 平野 翔

TEL 076—482—4221

受付時間 月曜～金曜 午前9時～午後5時